

# Relatório ANUAL

## Pedagógico

### Maternal “Luzia Maria Da Conceição Lima”

Janeiro a Dezembro

2021



---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de janeiro à dezembro de 2021 da Maternal “Luzia Maria Da Conceição Lima”, gerenciada pela Organização Social Instituto projab, sob o contrato de gestão Nº646/2018, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública nº 005/2018.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
<b>Janeiro</b>	448	395	12%
<b>Fevereiro</b>	448	405	10%
<b>Março</b>	448	408	0,9%
<b>Abril</b>	448	411	8 %
<b>Mai</b>	448	417	7%
<b>Junho</b>	448	424	5%
<b>Julho</b>	448	425	5 %
<b>Agosto</b>	448	441	2%
<b>Setembro</b>	448	440	2%
<b>Outubro</b>	448	440	2%
<b>Novembro</b>	448	439	2%
<b>Dezembro</b>	448	440	2%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

##### Berçário

##### Berçários Atividade Música: **Zé Bochecha**



The screenshot shows a Moodle course page for the activity "Zé Bochecha" on March 17th. The page title is "Atividade: Música - Zé Bochecha - Profª Adriana-17/Março". The description reads: "Reproduzir sons do próprio corpo, desenvolver noção espacial, ampliar o vocabulário e vivenciar experiências visuais." Below the text is a video player showing a woman sitting on a green field with a sun and clouds in the background. The video title is "PROFESSORA: ADRIANA". At the bottom, there is a link to the didactic material: "Material Didático 17/Março: Atividade: Música - Zé Bochecha - Profª Adriana-17/Março".

#### 2 TRIMESTRE

##### 2ª Fase

##### Atividade: Pula Coelho



The screenshot shows a Moodle course page for the activity "Pula Coelho" on April 7th. The page title is "Atividade: Pula Coelho". The description reads: "Imitar adultos por meio de brincadeiras e danças, deslocar-se seguindo orientação espacial, explorar diferentes dinâmicas de movimento, explorar brincadeiras musicais por meio do canto, vivenciar situações de brincadeira." Below the text is a video player showing a woman in a field with a sun and a rabbit. The video title is "Pula Coelho". At the bottom, there is a link to the didactic material: "Material Didático 07/Abril: Atividade: Pula Coelho". There is also a button labeled "Concluir Atividade".

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 3 TRIMESTRE

Berçário

Atividade: **Dia do Trânsito**



### 4 TRIMESTRE

3ª fase Atividade: **Trabalhando a Habilidade Motora Oral**





---

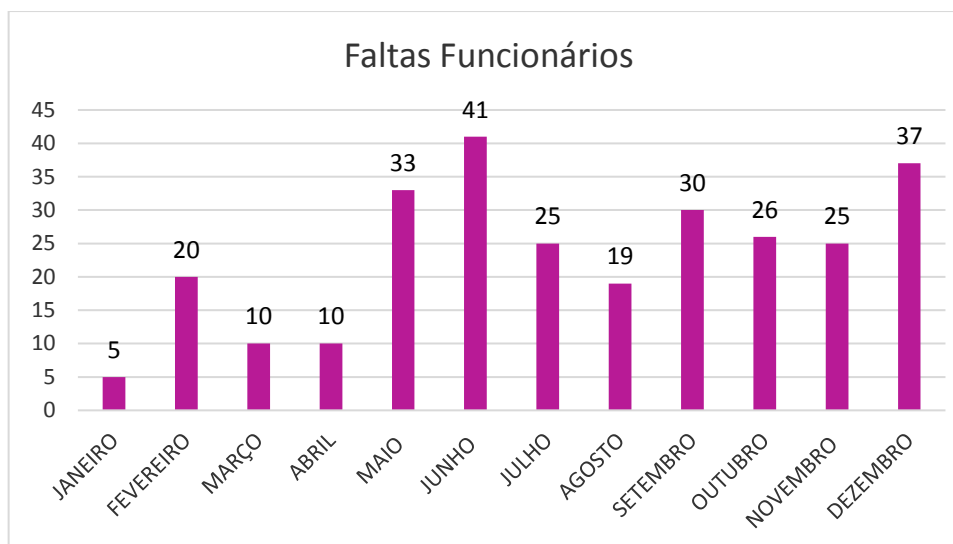
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### Licenças e/ou afastamentos no período

#### 1º TRIMESTRE

##### **Janeiro**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

##### **Fevereiro**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

##### **Março**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

### **2º TRIMESTRE**

#### **Abril**

Houve um afastamento pelo inss funcionária, Eliane Cunha da Silva Santos não houve necessidade de substituição.

#### **Mai**

Houve uma licença maternidade da funcionária, Brenda Renata Oliveira Abijaudi não houve necessidade de substituição.

#### **Junho**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

### **3º TRIMESTRE**

#### **Julho**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

#### **Agosto**

Não houve licenças ou afastamentos no mês

#### **Setembro**

Houve uma licença maternidade da funcionária, Aline da Conceição Simões não houve necessidade de substituição.

### **4º TRIMESTRE**

#### **Outubro**

Não houve afastamento no mês.

#### **Novembro**

Não houve afastamento no mês.

#### **Dezembro**

A funcionária Fernanda Pereira se afastou motivo licença maternidade.

---

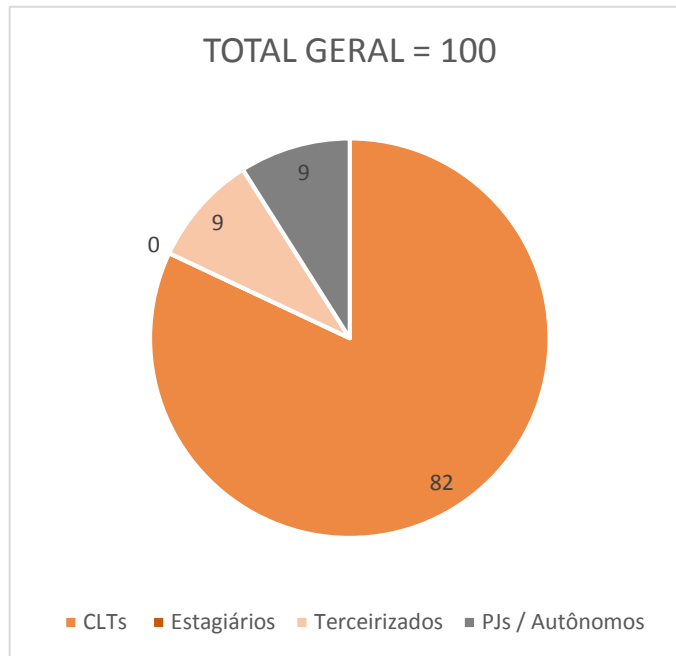
# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

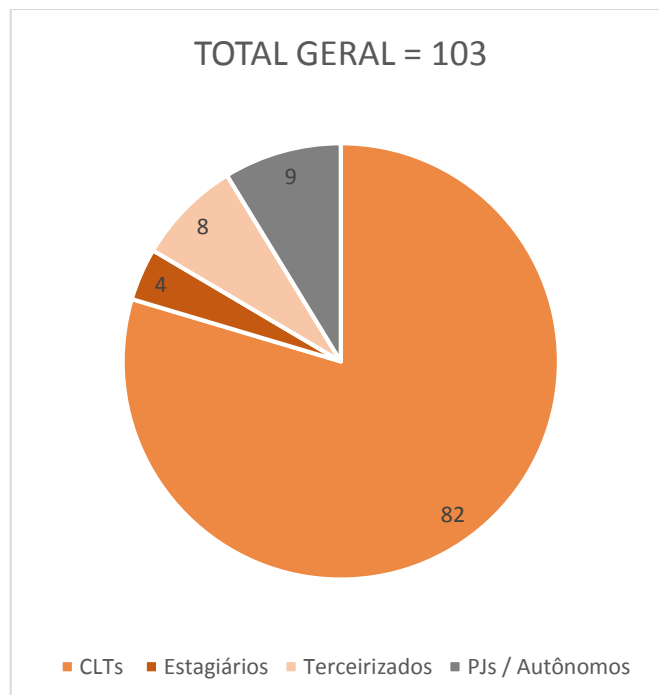
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

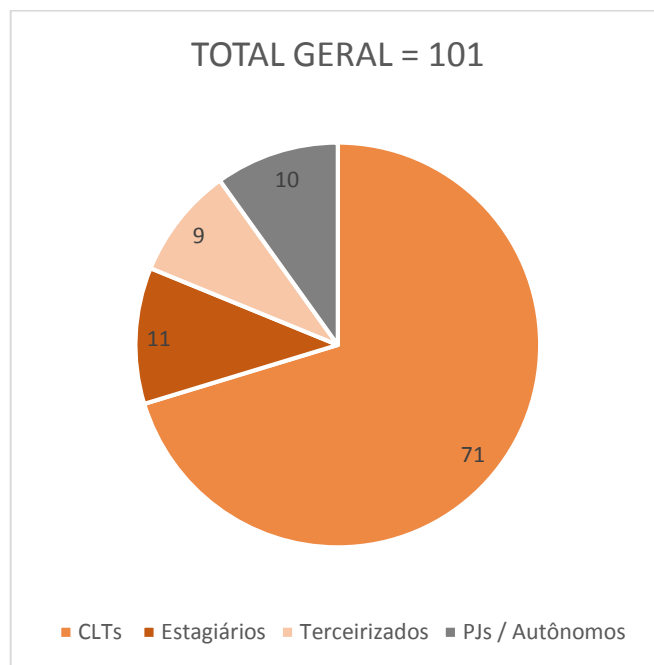
**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

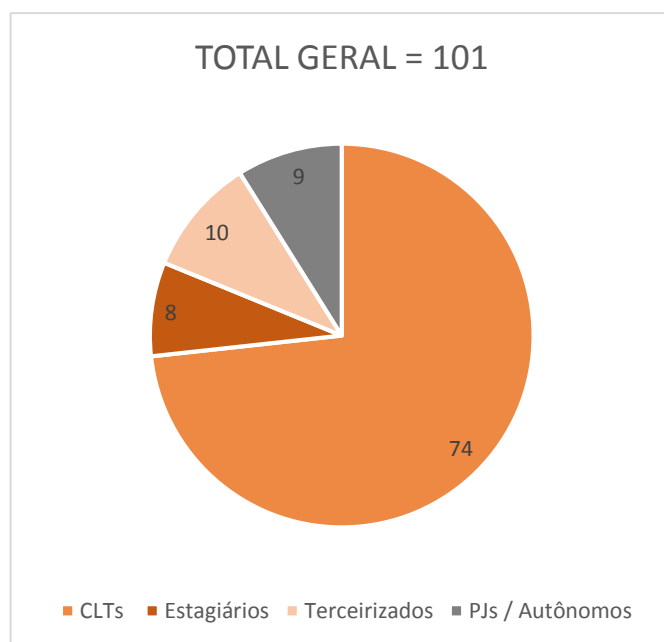
## 4 Formação e Condições de Trabalho

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



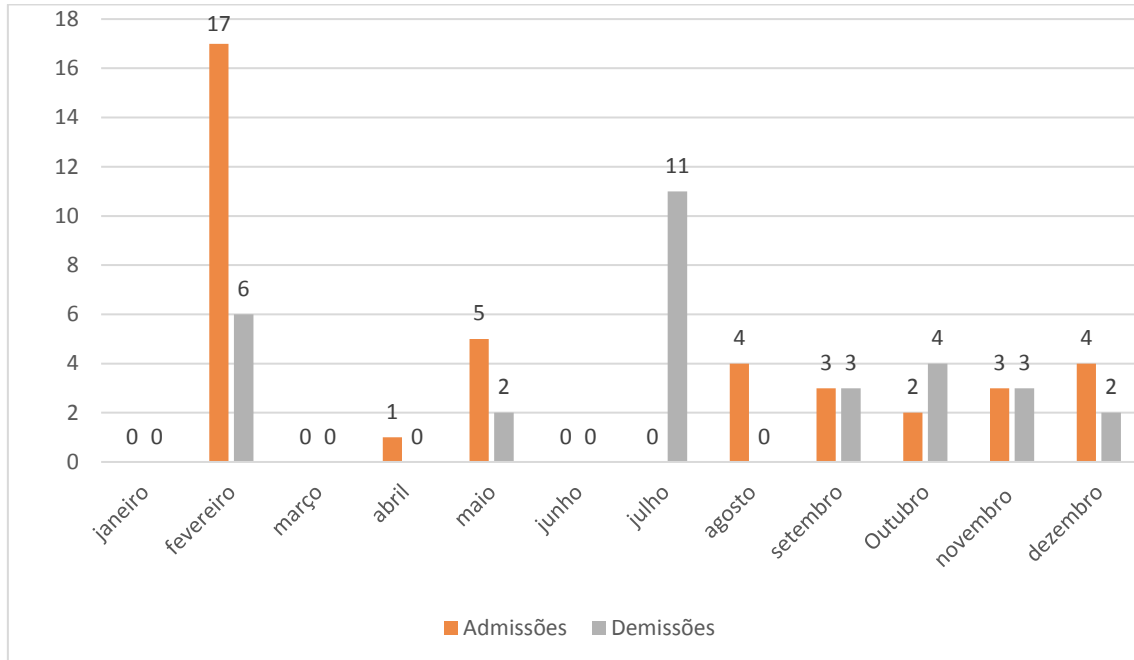
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde



### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Formação com a equipe do berçário, abordando informações específicas em relação à fase oral do bebê e suas demandas, o processo de adaptação da equipe, da criança e da família, sendo discutidas propostas de acolhimento com o intuito de criar vínculo com todos os envolvidos.
2º Semestre	<b>Projeto de Adaptação: Oficina das Emoções:</b> Considerando a importância do período de adaptação da criança à escola, principalmente neste momento de pandemia, o educador necessita de ferramentas e estratégias que sejam fundamentais para o acolhimento da criança e dos seus familiares. Nos preparativos para o retorno, nos reunimos (professoras e psicopedagoga) para discutirmos o Projeto Oficina das Emoções, que será desenvolvido durante o período de adaptação escolar.
3º Semestre	<b>Projeto Higienização:</b> Em tempos de pandemia, percebemos o quanto os hábitos de higiene e saúde são primordiais para a prevenção de qualquer doença além de proporcionar qualidade de vida. Desde os primeiros dias de vida, o asseio infantil é um dos cuidados básicos que devemos ter com a criança.
4º Semestre	<b>Projeto Crescer:</b> Reunião com os pais de berçário: Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase. Nesta reunião, expliquei sobre a importância da estimulação da autonomia e as mudanças que ocorrem de uma fase para a outra como a razão adulto criança, rotina, autonomia e as demandas da fase oral (mordidas).

**Gisely Bispo**  
**Psicopedagoga**  
**CBO: 2394-25**

### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Reunião de Pais Novos com orientação da saúde e alimentação, sanando as dúvidas sobre Cardápio, Utensílios entre outros.
2º Semestre	A Equipe Multidisciplinar fez uma Live com os Colaboradores da Unidade sendo as Professoras e Assistente de Desenvolvimento Infantil (ADIs), abordando vários temas e brincadeiras de Vivência relacionado ao tema, onde cada um abordou uma dica da área, onde eu a Nutricionista, onde foi falado das cores dos alimentos e seus benefícios e da Ingestão dessas cores diariamente para se manter com uma Alimentação saudável e potencialização da Imunidade, onde a brincadeira era para as colaboradoras irem buscar um alimento da determinada cor.
3º Semestre	<b>LIVE DA SEMANA DA SAUDE</b> com a equipe multidisciplinar via youtube, onde cada profissional falou dos cuidados com a saúde com relação a Pandemia. O chat ficou em aberto para esclarecimentos das dúvidas conforme tema abordado.
4º Semestre	Elaboração do Folder de Higienização da Geladeira e Despesa dos alimentos, enviado aos pais via WhatsBusiness;

**Bruna Gampietro**  
Nutricionista CRN3-28489

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Orientações para criança Davi Tenorio da Silva, DN:27.08.16, matriculado na 3ª.fase E, diagnosticado com TEA; estratégias de dessensibilização e treino para deslocamento em escada – treinar em sala com fitas horizontalizadas fixadas no chão, descer pelas escada sem alternância de pés com as duas mãos no corrimão deslocando lateralizado, descer pelas escadas sem alternância de pés com uma mão no corrimão deslocando anteriormente.

2º Semestre	Encontro com as pessoas enquadradas no grupo de risco da maternal Realizamos um encontro virtual explicando o motivo desse enquadramento no grupo de riscos, orientando sobre medidas de prevenção e boas práticas de saúde. Sugerimos ações e atividades para fortalecer o sistema imunológico, com dicas de exercícios e do conhecimento da Medicina Tradicional Chinesa com aromaterapia e cromoterapia.
3º Semestre	HATC com as professoras sobre brincar, interagir nos espaços pedagógicos – estética e funcionalidade.
4º Semestre	Realização do vídeo realizado em conjunto com a Equipe multidisciplinar falando sobre a importância da prevenção e das consultas regulares ao médico para o público masculino Conscientização da Campanha Novembro Azul, Contribuição na organização do evento Fábrica de Histórias – Evento para premiação a melhor história autoral confeccionada pelas professoras; Contribuição no processo seletivo para professora.

**Ft. Daiana Melo – CREFITO 3 96101-F**

#### 5.1.4. Psicomotricista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Foi visitado as salas, realizei roda de conversa, apliquei exercícios de respiração para trazer tranquilidade e acalmar o choro; Enviei folder explicativo para os pais falando sobre
2º Semestre	Nesta perspectiva, foi realizado vídeos com sugestões e dicas de atividades que tiveram como temas: Meu Gelinho, Psicomotricidade Relacional e Desafios Posturais, ambos com dicas de estímulos para ampliar o conhecimento sobre a Psicomotricidade e sua importância.
3º Semestre	Realizei atividade denominada como Pano Bol, visando contribuir para os aspectos cognitivos, motores e socioafetivos, o jogo de pano bol trouxe muita animação e divertimento para as crianças. O objetivo da brincadeira era “não deixar a bola cair no chão”.
4º Semestre	Participei da reunião de pais das 3º fases, que teve como objetivo, contribuir para o esclarecimento de informações sobre a transição entre maternal e pré, visando e enfatizando sobre a autonomia já adquirida pelas crianças ao longo do ano na maternal.

--	--

Janaina Mariano

**Psicomotricista**

### 5.1.5. Dentista

<b>Mês</b>	<b>Principal Atividade</b>
1º Semestre	Nas visitas acompanhei cada aluno e a equipe escolar esclarecendo qualquer tipo de dúvida, e buscando quaisquer sinais de manchas, fraturas e cáries. Os alunos que notei a necessidade foi enviado aos pais um bilhete via agenda solicitando levar a criança ao dentista para exames.
2º Semestre	<b>Agora eu cresci, chega de chupeta!</b> O hábito de chupar chupeta é muito comum entre as crianças, mas quando usado na fase errada pode causar sérios danos aos dentes e ossos da face. Fazer a criança parar de chupar chupeta acaba sendo um desafio para os pais que sofrem com a resistência. Mas de maneira lúdica trazemos a história mostrando aos pais que essa fase é difícil, mas que a persistência ira ter resultados
3º Semestre	Para alcançar as famílias que optaram por deixar os filhos em casa nesse mês foi disponibilizado por meio da plataforma um vídeo falando sobre um assunto bem interessante que está em discussão nas rodas de conversas de pais, mães e dentistas. O colar de âmbar que para bebês é um anti-inflamatório e analgésico natural à dentição, dores de cabeça, rigidez articular. Na conversa mostramos os estudos mais recentes sobre o colar e conversamos com os pais sobre os riscos do uso.
4º Semestre	O mês de outubro é dedicado ao combate e à prevenção do câncer de mama. Com esse intuito promovemos ações que visam conscientizar as mulheres sobre a importância de evitar a doença. Em visita fiz uma atividade para mostrar para as crianças a importância da saúde bucal é melhor maneira

	<p>é mostrar de forma lúdica a sua necessidade, então nesse mês fiz a contação de história do sapo comilão que comeu diversos insetos e ficou com os dentes sujos! As crianças ficaram responsáveis por fazer a escovação e eliminar todas as sujeiras com a escovação.</p>
--	---

*Dr. Lucas Alcarde*  
*CRO 116532*

### 5.1.6. Enfermeiro

<b>Mês</b>	<b>Principal Atividade</b>
<b>1º Semestre</b>	Acompanhamento e orientação com a equipe de professores e ADI, com objetivo do cuidado emocional de todos, reforçando a importância dos cuidados individuais, conforme protocolo de segurança da Secretaria de Educação;
<b>2º Semestre</b>	Rodas de conversar com a equipe, com objetivo do cuidado emocional de todos, reforçando a importância dos cuidados individuais. Orientações quanto a saúde e cuidados com as crianças. Foi apresentado um vídeo com manobras de desengasgo, orientando sobre o posicionamento correto para realizar as manobras e os sinais característicos de uma criança engasgada.
<b>3º Semestre</b>	Orientação sobre o Protocolo de Segurança conforme recomendação da Secretária de Educação de Barueri;
<b>4º Semestre</b>	Folder Informativo aos Pais "Pé Mão e Boca.

### 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

<b>SERVIÇOS</b>	<b>DATAS DE EXECUÇÃO</b>	<b>05/11/2021</b>
Limpeza da caixa d'água	05/05/2020	05/11/2021

	05/11/2021	05/05/2022
Desinsetização e desratização	05/08/2021	05/09/2021
	05/09/2021	05/10/2021
	05/10/2021	05/11/2021
	05/11/2021	05/12/2021
	05/12/2021	05/01/2022
	05/01/2022	05/02/2022
Troca de filtros	29/07/2021	29/01/2021

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### **1º SEMESTRE**

- 1.Desentupimento de vaso sanitário piso térreo
2. Troca do cano de descarga piso térreo
- 3.Manutenção descarga piso térreo (recepção)

#### **2º SEMESTRE**

1. Manutenção na descarga
2. Rejuntamento nos degraus da escada
3. Limpeza e desobstrução de canos e calhas

#### **3º SEMESTRE**

1. Manutenção no sifão do banho bebês piso superior
2. Manutenção na cadeira da recepção – piso térreo
3. Troca de duas lâmpadas mais reator na sala das professoras

#### **4º SEMESTRE**

1. Manutenção fechaduras de armários – Secretaria
2. Troca de divisórias nos banheiros , individualizando-os feminino/masculino
3. Retirada de buchas e Tamponamento de buracos nas paredes



---

# 7

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

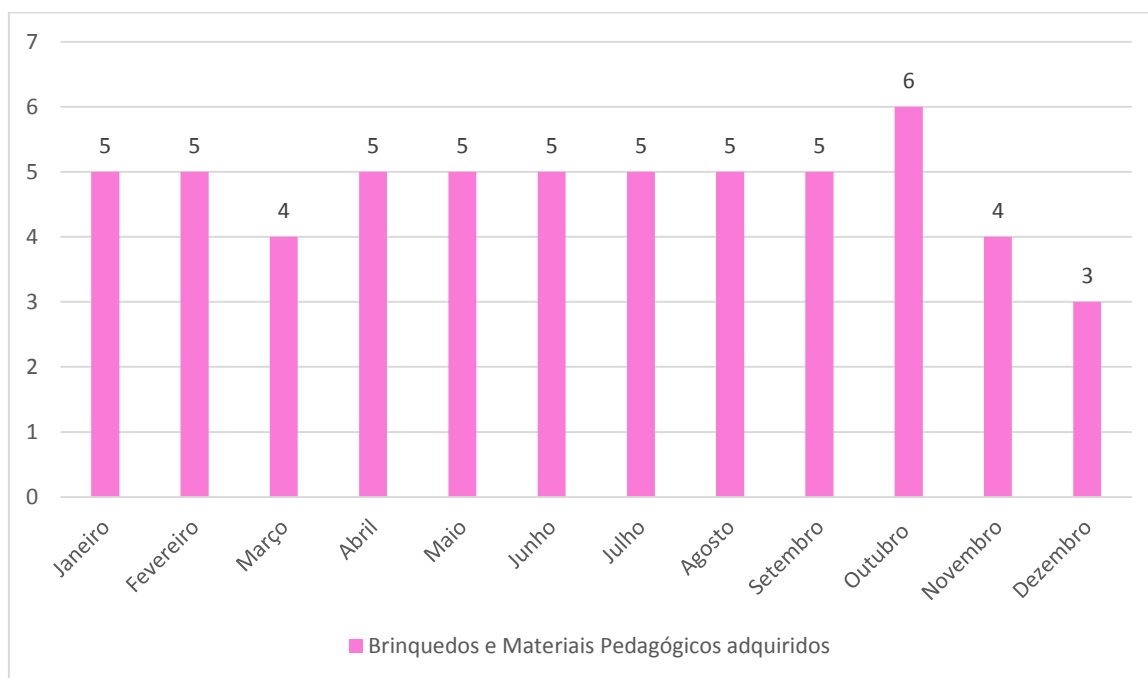
7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

### 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

#### 1º Semestre

**Prefeitura Municipal de Barueri**  
**Secretaria de Educação**

**PROTOCOLO**

Número de Protocolo <b>042390/2020</b>	2ª Via Destinatário
Data/Hora: 10/07/2020 10:31:05	
<b>Assunto</b> Relatorio Semestral 2020 - Emm Luzia Maria da Conceição	
<b>Observação</b> PROJAB - OF 105/2020	
<b>Remetente</b> OUTROS	
<b>Destinatário</b> SUPERVISOR	
Emitido por:	Secretaria1

---

**Assunto:** CD Relatório Semestral

Prezado Sr,

Na presente data está sendo entregue o Relatório Semestral, referente ao mês de Janeiro ,fevereiro março ,abril, maio e junho das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Luzia Maria da Conceição Lima.

Atenciosamente,

*Elisete da C. Simões*  
Secretaria Pedagógica  
REG. 326.882

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

2º Semestre

**Prefeitura Municipal de Barueri**  
**Secretaria de Educação**

**PROTOCOLO**

Número de Protocolo  
045784/2021

1ª Via  
Remetente

Data/Hora: 12/07/2021 16:38:43

**Assunto**  
PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL - JUNHO

**Observação**  
CONTRATO 646/2018

**Remetente**  
EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA

**Destinatário**  
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1


---

Secretaria Municipal de Educação

**Assunto:** CD Relatórios e cardápio de Julho

Prezado Sr,

Na presente data está sendo entregue o Relatório mensal , referente ao mês de Junho, trimestral de abril ,maio e junho e semestral de janeiro a junho das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Luzia Maria da Conceição Lima e cardápio do mês de Julho.

  
Atenciosamente.

### 3º Semestre

**Prefeitura Municipal de Barueri**  
**Secretaria de Educação**

**PROTOCOLO**

<b>Número de Protocolo</b> 046007/2021	<b>2º Via</b> <b>Destinatário</b>
---	--------------------------------------

Data/Hora: 10/08/2021 16:38:34

**Assunto**  
RELATÓRIO MENSAL DE JULHO

**Observação**  
COM CD

**Remetente**  
EMM LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA

**Destinatário**  
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

---

Secretaria Municipal de Educação

**Assunto:** CD Relatórios e cardápio de Agosto

Prezado Sr,

Na presente data está sendo entregue o Relatório mensal, referente ao mês de Julho das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Luzia Maria da Conceição Lima e cardápio do mês de Agosto.

Atenciosamente.

*Joice de Azevedo Ribeiro*  
Cp: 66133846-4  
Vice Diretora Pedagógica

### 4º Semestre

Estamos entregando o relatório mensal, trimestral, semestral e anual em 10/01, por isso não consta comprovante de entrega.

ATUAÇÃO NO PERÍODO

# **1. Fluxo de caixa realizado no ano**



**DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REGIME DE CAIXA**

Contrato de Gestão 648/2018

PROJAB

CNPJ Matriz 04 182 313/0001 69

MATERNAL LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA - JARDIM BELVAL

CNPJ Filial 04 182 313/0002-40

SALDO INICIAL	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Observações	
<b>Banco CEF - Agência 4917 Conta Corrente 00000496-3</b>														
Saldo da conta corrente			307 202 04											
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio)	244 172 72	234 603 20	42 857 00	315 567 46	287 217 43	214 760 28	126 528 67	3 330 00	213 455 40	426 883 33	502 258 11	494 977 02		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras)														
Outras aplicações (Prov são)	670 531 07	671 308 22	672 086 27	702 865 20	703 722 53	724 841 43	768 935 26	819 529 07	778 532 43	582 716 77	599 488 29	622 631 49		
<b>Total Banco</b>	<b>914 703 79</b>	<b>905 911 42</b>	<b>1 022 245 31</b>	<b>1 018 432 66</b>	<b>990 939 96</b>	<b>939 601 71</b>	<b>895 463 93</b>	<b>822 859 07</b>	<b>992 017 83</b>	<b>1 009 600 10</b>	<b>1 101 746 40</b>	<b>1 117 608 51</b>		
<b>Fundo Fixo (Calcinha)</b>														
Saldo do fundo fixo														
<b>Total Fundo Fixo</b>														
<b>TOTAL SALDO INICIAL Banco e Fundo Fixo</b>	<b>914 703 79</b>	<b>905 911 42</b>	<b>1 022 245 31</b>	<b>1 018 432 66</b>	<b>990 939 96</b>	<b>939 601 71</b>	<b>895 463 93</b>	<b>822 859 07</b>	<b>992 017 83</b>	<b>1 009 600 10</b>	<b>1 101 746 40</b>	<b>1 117 608 51</b>		
<b>RECEITAS DO MÊS</b>	<b>jan/21</b>	<b>fev/21</b>	<b>mar/21</b>	<b>abr/21</b>	<b>mai/21</b>	<b>jun/21</b>	<b>jul/21</b>	<b>ago/21</b>	<b>set/21</b>	<b>out/21</b>	<b>nov/21</b>	<b>dez/21</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>Repasso</b>														
Repasso previsto - verba de custeio	316 695 00	435 870 00	426 370 00	359 072 00	359 072 00	355 572 00	359 072 00	509 460 00	512 960 00	512 960 00	512 960 00	500 734 62	5 160 797 82	
Repasso previsto - verba de investimento prevista em contrato														
( = ) créditos repassados pela FMB (devolução de desconto / outros acertos)														
( ) desconto despesas improprias ou injustificadas														
( ) desconto por não cumprimento de metas														
<b>Total do valor repassado conforme extrato bancário</b>	<b>316 695 00</b>	<b>435 870 00</b>	<b>426 370 00</b>	<b>359 072 00</b>	<b>359 072 00</b>	<b>355 572 00</b>	<b>359 072 00</b>	<b>509 460 00</b>	<b>512 960 00</b>	<b>512 960 00</b>	<b>512 960 00</b>	<b>500 734 62</b>	<b>5 160 797 82</b>	
<b>Outras Receitas</b>														
Rendimento de Aplicações Financeiras	1 141 20	774 49	1 064 93	969 16	1 437 58	1 410 31	1 621 31	2 594 98	3 314 37	3 446 19	3 937 39	4 164 76	25 876 67	
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos									5 589 00				5 589 00	
Doações para o Contrato de Gestão														
Outras Receitas														
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>1 141 20</b>	<b>774 49</b>	<b>1 064 93</b>	<b>969 16</b>	<b>1 437 58</b>	<b>1 410 31</b>	<b>1 621 31</b>	<b>2 594 98</b>	<b>8 903 37</b>	<b>3 446 19</b>	<b>3 937 39</b>	<b>4 164 76</b>	<b>31 465 67</b>	
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS</b>	<b>1 232 539 99</b>	<b>1 342 555 91</b>	<b>1 449 690 24</b>	<b>1 378 473 82</b>	<b>1 391 449 54</b>	<b>1 286 984 02</b>	<b>1 256 157 24</b>	<b>1 334 914 05</b>	<b>1 513 881 20</b>	<b>1 526 096 29</b>	<b>1 619 643 79</b>	<b>1 622 508 09</b>	<b>16 923 264 19</b>	
<b>DESPESAS DO MÊS</b>	<b>jan/21</b>	<b>fev/21</b>	<b>mar/21</b>	<b>abr/21</b>	<b>mai/21</b>	<b>jun/21</b>	<b>jul/21</b>	<b>ago/21</b>	<b>set/21</b>	<b>out/21</b>	<b>nov/21</b>	<b>dez/21</b>	<b>TOTAL</b>	<b>% s/ Receitas</b>
<b>1 RECURSOS HUMANOS</b>	<b>190 557 91</b>	<b>233 374 04</b>	<b>258 555 63</b>	<b>203 867 59</b>	<b>287 226 15</b>	<b>274 091 43</b>	<b>320 096 92</b>	<b>199 830 88</b>	<b>267 954 48</b>	<b>273 373 50</b>	<b>300 342 57</b>	<b>449 752 45</b>	<b>3 257 364 33</b>	<b>63 12</b>
<b>1.1 Empregados (CLT)</b>	<b>87 291 21</b>	<b>114 218 61</b>	<b>149 657 06</b>	<b>98 195 00</b>	<b>129 465 14</b>	<b>138 588 97</b>	<b>184 861 43</b>	<b>81 815 70</b>	<b>96 485 67</b>	<b>127 218 15</b>	<b>107 875 72</b>	<b>187 641 96</b>	<b>1 500 445 10</b>	
1.1.1 Folha de Pagamento	55 649 46	96 232 80	110 057 47	115 964 88	123 130 44	137 573 53	125 381 44	81 615 70	95 990 67	108 636 89	107 225 72	107 775 93	1 265 434 93	
1.1.2 Férias norma e pagas no mês	11 601 75	760 35	39 599 59		889 24	1 015 04	19 626 40			938 57			60 566 69	
1.1.3 Rescisões contratuais pagas no mês		17 225 45			5 446 46		39 851 59		405 00	17 642 69	650 00		135 192 63	
<b>1.2 Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais</b>	<b>33 428 03</b>	<b>56 083 77</b>	<b>55 101 47</b>	<b>63 974 43</b>	<b>59 570 78</b>	<b>71 182 45</b>	<b>74 187 31</b>	<b>56 553 99</b>	<b>48 194 26</b>	<b>57 637 41</b>	<b>50 702 97</b>	<b>98 042 66</b>	<b>734 056 63</b>	
1.2.1 FGTS	9 305 11	9 866 43	10 314 70	12 005 93	11 013 39	12 678 94	11 481 03	9 307 74	8 754 94	10 272 33	9 863 90	14 448 31	129 312 75	
1.2.2 GPS (Patronal e Empregados)	22 167 68	39 995 16	41 436 20	48 431 52	42 471 50	54 198 41	46 820 94	43 797 11	36 142 96	40 810 01	37 421 45	72 875 92	526 538 86	
1.2.3 GRRF (Cota de Recolhimento do FGTS Rescisorio)		3 678 15			2 671 04		12 087 18			2 618 09		6 740 51	27 694 97	
1.2.4 IRRF	195 84	284 26	445 43	505 73	507 55	1 072 65	715 33	441 50	726 00	676 99	674 27	671 87	6 917 42	
1.2.5 Contribuição as Entidades Sindicais	1 114 74	1 056 48	1 608 48	1 530 64	1 530 64	1 619 72	1 647 72	1 647 72	1 475 96	1 475 96	1 481 40	1 499 96	17 689 42	
1.2.6 PIS	642 66	1 233 29	1 296 66	1 500 61	1 376 66	1 612 73	1 435 11	1 359 02	1 094 40	1 284 03	1 261 95	1 806 09	15 903 21	
<b>1.3 Benefícios</b>	<b>38 112 67</b>	<b>44 804 46</b>	<b>45 929 10</b>	<b>22 730 16</b>	<b>78 991 23</b>	<b>42 879 18</b>	<b>39 180 18</b>	<b>38 334 09</b>	<b>88 076 55</b>	<b>61 929 94</b>	<b>114 937 88</b>	<b>138 239 83</b>	<b>764 145 27</b>	
1.3.1 Vale Transporte	4 405 79	12 832 72	225 00	11 326 00	10 254 27	10 405 28	6 921 58	9 721 79	14 586 05	8 739 54	9 827 17	7 746 49	106 991 68	
1.3.2 Cesta Básica	13 424 68	15 022 80	15 793 20	16 563 60	32 356 80	16 563 60	16 371 00		31 505 20	15 752 60	15 353 80	15 752 60	187 896 28	
1.3.3 Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	20 282 20	16 949 94	29 910 90	11 380 16	36 294 16	15 628 70	15 806 00	28 434 70	51 769 30	37 257 80	32 038 25	68 970 95	364 912 06	
1.3.4 Assistência Médica														
1.3.5 Seguro de Vida			24 00		96 00	81 60	81 60	177 60	216 00	180 00	180 00	166 80	1 214 40	
1.3.6 Outros benefícios													103 130 85	
<b>1.4 Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)</b>	<b>21 768,00</b>	<b>18 268,00</b>	<b>18 268,00</b>	<b>18 968,00</b>	<b>19 268,00</b>	<b>21 641,33</b>	<b>22 768,00</b>	<b>23 118,00</b>	<b>25 208,00</b>	<b>27 188,00</b>	<b>26 826,00</b>	<b>25 428,00</b>	<b>289 717,33</b>	
1.4.1 Autônomos	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	12 816 00	
1.4.2 Pessoas Jurídicas	20 700 00	17 200 00	17 200 00	17 900 00	17 900 00	17 900 00	17 900 00	18 250 00	18 600 00	18 600 00	17 900 00	18 600 00	218 650 00	
1.4.3 Estagiários					300 00	2 673 33	3 800 00	3 800 00	5 540 00	7 520 00	7 858 00	5 760 00	37 251 33	
1.4.4 Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos														
<b>2 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>18 620 55</b>	<b>11 172 33</b>	<b>20 905 24</b>	<b>39 310 05</b>	<b>23 234 56</b>	<b>23 462 44</b>	<b>15 502 55</b>	<b>21 226 59</b>	<b>77 013 16</b>	<b>73 423 60</b>	<b>62 496 00</b>	<b>175 997 97</b>	<b>562 365 04</b>	<b>10 90</b>
2.1 Mantimentos para refeições (café, almoço e janta)	18 620 55	11 172 33	20 905 24	39 310 05	23 234 56	23 462 44	15 502 55	21 226 59	77 013 16	73 423 60	62 496 00	175 997 97	562 365 04	

Instituto Projab  
 Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
 Presidente  
 RG: 46.539.755-4



<b>3 MATERIAS DE CONSUMO</b>	<b>62 725 74</b>	<b>29 173,87</b>	<b>26 751 50</b>	<b>73 233 88</b>	<b>29 609 90</b>	<b>65 840,87</b>		<b>31 516,00</b>	<b>56 647,22</b>	<b>1 000 00</b>	<b>48 983,47</b>	<b>29 711 43</b>	<b>453 998 89</b>	<b>8,80</b>
3 1 Material de Limpeza	6 075 80	2 497 00	2 990 50	2 990 50	2 990 50	5 995 05		2 999 85	6 999 65		6 999 40	3 498 05	41 036 90	
3 1 2 Material de Limpeza COVID		2 498 60	2 470 50		2 492 20	4 992 00		2 499 00	2 499 30				17 451 60	
3 2 Material de Escritorio	5 144 08	2 497 49	2 374 20		2 494 55	4 994 08		2 494 99	6 995 75		6 999 36	3 498 39	37 491 89	
3 3 Material de Copa e Cozinha	6 198 20	2 991 85	2 884 30		2 994 35	5 996 40		3 000 00	6 493 75		6 999 55	3 499 85	41 057 25	
3 4 Material de Manutenção	1 033 54	886 25			883 94	877 60		1 399 94					5 374 17	
3 5 Material de Higiene Pessoal	7 110 02	2 998 71	2 994 45		2 996 45	5 993 60		2 997 15	7 983 75		7 999 40	3 993 50	45 066 03	
3 5 1 Material de Higiene Pessoal COVID		2 995 68	2 882 18		2 976 04	5 990 52		2 993 51	2 991 00				20 828 93	
3 6 Medicamentos e Enfermagem	666 13	299 95	287 55		299 00	597 07		298 77	794 61		994 54	499 87	4 737 49	
3 6 1 Medicamentos e Enfermagem COVID		500 00	492 50		500 00	990 00		495 00					3 472 50	
3 7 Material Didático / Pedagógico	14 110 57	4 501 54	4 495 97	70 308 68	6 486 77	9 945 15		6 498 58	16 455 68	1 000 00	18 995 22	10 323 77	163 131 93	
3 8 Outros Materiais de Uso Diversos	15 248 00	2 011 20	384 00	2 925 20		10 483 00		1 341 21	449 63			910 00	33 752 24	
3 9 Outros Materiais EPis	7 139 40	1 999 70	1 998 85		1 994 20	3 995 90		1 999 30	1 995 00			1 995 10	23 117 45	
3 9 1 Outros Materiais EPis COVID		2 496 90	2 496 50		2 496 50	4 998 50		2 498 70	2 494 10				17 480 50	
<b>4 ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	<b>2 600 00</b>		<b>5 200 00</b>	<b>2 600 00</b>	<b>2 600 00</b>		<b>5 200 00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>0,60</b>
4 1 Locação de Veículos														
4 2 Locação de Equipamentos	2 600 00		5 200 00	2 600 00	2 600 00		5 200 00	2 600 00	2 600 00	2 600 00	2 600 00	2 600 00	31 200 00	
4 3 Outras Locações														
<b>5 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	<b>76 203 92</b>	<b>37 470,00</b>	<b>92 351 80</b>	<b>64 046 00</b>	<b>64 786 20</b>	<b>34 030 00</b>	<b>72 483 49</b>	<b>73 039,50</b>	<b>84 064,14</b>	<b>58 989 94</b>	<b>71 909 50</b>	<b>68 947 17</b>	<b>799 300 46</b>	<b>15,49</b>
5 1 Assessora Pedagógica	8 320 00		8 320 00		8 320 00		8 320 00	16 640 00	8 320 00	8 320 00	8 320 00	8 320 00	99 840 00	
5 2 Serviços de Capacitação Profissional	9 000 00		9 000 00		9 000 00		9 000 00	18 000 00	9 000 00	9 000 00	9 000 00	9 000 00	108 000 00	
5 3 Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)	8 500 00		8 500 00		8 500 00	2 000 00	8 500 00	15 000 00	8 500 00	2 000 00	15 000 00	8 500 00	102 000 00	
5 4 Serviços Jurídicos / Advocacia	3 800 00		7 600 00		3 800 00	3 800 00	3 800 00	3 800 00	3 800 00	3 800 00	3 800 00	3 800 00	45 600 00	
5 5 Serviços de Assessora na P. estação de Contas	3 000 00		3 000 00		3 000 00	3 000 00	3 000 00	3 000 00	3 000 00	3 000 00	3 000 00	3 000 00	36 000 00	
5 6 Serviços de Auditoria			6 000 00										6 000 00	
5 7 Serviços de Limpeza e Conservação														
5 8 Serviços de Portaria e Vigilância	17 521 20		33 346 80	16 956 00	17 521 20		34 477 20	35 955 84	18 272 64	17 683 20	18 272 64	210 006 72		
5 9 Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho	605 00	1 210 00	1 145 00		605 00	440 00		880 00	275 00	605 00	1 820 00	815 00		
5 10 Manutenção Predial / Imóvel	6 000 00		6 000 00		6 000 00	6 000 00	6 000 00	6 000 00	6 000 00	6 000 00	6 000 00	6 000 00	66 000 00	
5 11 Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	7 000 00		14 000 00	7 000 00	7 000 00		14 000 00	7 000 00	7 000 00	7 000 00	7 000 00	7 000 00	84 000 00	
5 12 Manutenção de Veículos														
5 13 Manutenção de Elevador	600 00		600 00		600 00	600 00	600 00	600 00	600 00	600 00	600 00	1 200 00	7 200 00	
5 14 Outros Serviços Terceirizados	11 657 72	840 00	840 00	870 00	970 00	870 00	1 501 29	2 119 30	1 613 30	1 501 30	1 501 30	2 034 53	26 518 74	
5 15 Impostos Relativos dos Prestadores de Serviços Terceirizados														
<b>6 UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>5 259 90</b>	<b>7 984,08</b>	<b>16 387 16</b>	<b>4 031 84</b>	<b>3 719 27</b>	<b>3 018,71</b>	<b>18 639 86</b>	<b>14 057,80</b>	<b>15 163,65</b>	<b>13 459 00</b>	<b>14 048,39</b>	<b>13 989 90</b>	<b>129 644,74</b>	<b>2,51</b>
6 1 Energia Elétrica	921 02	4 857 09		3 536 62	1 683 97	1 543 41	2 803 13	5 334 39	3 604 47	4 099 70	4 562 23	3 443 58	36 369 61	
6 2 Água e Esgoto	2 392 82	1 968 51	15 223 70		459 22	455 30	14 268 43	6 907 91	8 953 88	7 683 00	7 140 86	8 772 02	73 311 13	
6 3 Telefonia e Internet	448 46	448 46	448 46		450 22	455 30	455 30	455 30	455 30	2 150 00	1 890 00	1 310 00	14 526 00	
6 4 Gas (GLP)	1 496 00	610 00	715 00	45 00	1 600 00	1 020 00	1 110 00	1 360 00	1 220 00	1 220 00	1 220 00	1 890 00	14 526 00	
<b>7 DESPESAS BANCARIAS</b>	<b>662,15</b>	<b>543,60</b>	<b>696,25</b>	<b>444,50</b>	<b>625,75</b>	<b>667,55</b>	<b>479,35</b>	<b>635,85</b>	<b>829,45</b>	<b>415,85</b>	<b>655,35</b>	<b>724,20</b>	<b>7 377,85</b>	<b>0,14</b>
7 1 Tarifas Bancárias	662 15	543 60	696 25	444 50	625 75	667 55	479 35	635 85	829 45	415 85	655 35	724 20	7 377 85	
<b>8 BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	<b>691 90</b>	<b>691 90</b>											<b>691 90</b>	<b>0,01</b>
8 1 Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos	691 90	691 90											691 90	
8 2 Aquisição de Móveis e Utensílios														
8 3 Obras e Construções														
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	<b>326 628,57</b>	<b>320 316,60</b>	<b>431 247,58</b>	<b>387 533,86</b>	<b>411 647,83</b>	<b>401 120,10</b>	<b>439 298,17</b>	<b>342 896,22</b>	<b>504 291,10</b>	<b>424 229,89</b>	<b>501 035,28</b>	<b>738 714,12</b>	<b>2 278 688,54</b>	<b>44,15</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo</b>	<b>905 911,42</b>	<b>1 022 245,31</b>	<b>1 018 432,66</b>	<b>990 839 86</b>	<b>939 601,71</b>	<b>895 463,92</b>	<b>822 859 07</b>	<b>992 017 83</b>	<b>1 009 600,10</b>	<b>1 101 746 40</b>	<b>1 117 608 51</b>	<b>882 793 97</b>		Observações
<b>Banco CEF- Agência 4997 Conta Corrente 60000499-3</b>														
Saldo da conta corrente		307 222 04												% Passado
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio)	234 603 20	42 957 00	315 567 46	287 217 43	214 760 28	126 528 66	3 330 00	213 485 40	426 883 33	502 258 11	494 977 02	357 300 06		63 12
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras)														
Outras aplicações (Provisão)	671 308 22	672 086 27	702 865 20	703 722 53	724 841 43	768 926 26	819 529 07	776 532 43	582 716 77	599 488 29	622 631 49	525 403 91		
<b>Total Banco</b>	<b>905 911,42</b>	<b>1 022 245,31</b>	<b>1 018 432,66</b>	<b>990 839 86</b>	<b>939 601 71</b>	<b>895 463 92</b>	<b>822 859 07</b>	<b>992 017 83</b>	<b>1 009 600 10</b>	<b>1 101 746 40</b>	<b>1 117 608 51</b>	<b>882 793 97</b>		
<b>Fundo Fixo (Caixinha)</b>														
Saldo do fundo fixo														
<b>Total Fundo Fixo</b>														
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	<b>905 911,42</b>	<b>1 022 245,31</b>	<b>1 018 432,66</b>	<b>990 839 86</b>	<b>939 601 71</b>	<b>895 463,92</b>	<b>822 859,07</b>	<b>992 017 83</b>	<b>1 009 600 10</b>	<b>1 101 746 40</b>	<b>1 117 608,51</b>	<b>882 793 97</b>		

Instituto Projab  
Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4

## **2. Saldo de provisão**

Anexar comprovante/extrato  
que mostra o saldo de  
provisão acumulado ao final  
do ano.



NOME DA ENTIDADE :INSTITUTO PROJAB

CONTRATO DE GESTÃO Nº 646/2018

ESCOLA MATERNAL LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO - JARDIM BELVAL

PROVISÃO								
Período	Folha-CLT	Percentual			Valor Provisão	PROVISÕES PAGAS	Valor Deposito Mês	SALDO ACUMULADO
		10,04% 13º	11,82% Férias+1/3	18,14% Multa FGTS +C.S				
Saldo Anterior - agosto/18								0,00
set/18	R\$ 118.595,17	R\$ 11.906,96	R\$ 14.017,95	R\$ 21.513,16	R\$ 47.438,07	R\$ 1.688,95	R\$ 45.749,12	R\$ 45.749,12
out/18	R\$ 124.157,41	R\$ 12.465,40	R\$ 14.675,41	R\$ 22.522,15	R\$ 49.662,96	R\$ 5.080,42	R\$ 44.582,54	R\$ 90.331,66
nov/18	R\$ 116.689,24	R\$ 11.715,60	R\$ 13.792,67	R\$ 21.167,43	R\$ 46.675,70	R\$ 16.953,69	R\$ 29.722,01	R\$ 120.053,67
dez/18	R\$ 117.361,16	R\$ 11.783,06	R\$ 13.872,09	R\$ 21.289,31	R\$ 46.944,46	R\$ 21.487,90	R\$ 25.456,56	R\$ 145.510,23
jan/19	R\$ 199.870,06	R\$ 20.066,95	R\$ 23.624,64	R\$ 36.256,43	R\$ 79.948,02	R\$ 2.990,10	R\$ 76.957,92	R\$ 222.468,16
fev/19	R\$ 127.796,22	R\$ 12.830,74	R\$ 15.105,51	R\$ 23.182,23	R\$ 51.118,49	R\$ 2.411,41	R\$ 48.707,08	R\$ 271.175,23
mar/19	R\$ 129.750,90	R\$ 13.026,99	R\$ 15.336,56	R\$ 23.536,81	R\$ 51.900,36	R\$ 2.458,64	R\$ 49.441,72	R\$ 320.616,95
abr/19	R\$ 116.578,90	R\$ 11.704,52	R\$ 13.779,63	R\$ 21.147,41	R\$ 46.631,56	R\$ 1.560,17	R\$ 45.071,39	R\$ 365.688,34
mai/19	R\$ 117.659,69	R\$ 11.813,03	R\$ 13.907,38	R\$ 21.343,47	R\$ 47.063,88	R\$ 3.334,65	R\$ 43.729,23	R\$ 409.417,57
jun/19	R\$ 117.579,32	R\$ 11.804,96	R\$ 13.897,88	R\$ 21.328,89	R\$ 47.031,73	R\$ 6.152,21	R\$ 40.879,52	R\$ 450.297,09
jul/19	R\$ 135.428,57	R\$ 13.597,03	R\$ 16.007,66	R\$ 24.566,74	R\$ 54.171,43	R\$ 8.639,56	R\$ 45.531,87	R\$ 495.828,96
ago/19	R\$ 135.428,57	R\$ 13.597,03	R\$ 16.007,66	R\$ 24.566,74	R\$ 54.171,43	R\$ 3.733,30	R\$ 50.438,13	R\$ 546.267,08
set/19	R\$ 139.009,38	R\$ 13.956,54	R\$ 16.430,91	R\$ 25.216,30	R\$ 55.603,75	R\$ 8.790,13	R\$ 46.813,62	R\$ 593.080,71
out/19	R\$ 136.852,74	R\$ 13.740,02	R\$ 16.175,99	R\$ 24.825,09	R\$ 54.741,10	R\$ 2.561,12	R\$ 52.179,98	R\$ 645.260,68
nov/19	R\$ 126.600,91	R\$ 12.710,73	R\$ 14.964,23	R\$ 22.965,41	R\$ 50.640,36	R\$ 75.886,34	-R\$ 25.245,98	R\$ 620.014,71
dez/19	R\$ 102.362,09	R\$ 10.277,15	R\$ 12.099,20	R\$ 18.568,48	R\$ 40.944,84	R\$ 139.246,63	-R\$ 98.301,79	R\$ 521.712,91
jan/20	R\$ 70.088,75	R\$ 7.036,91	R\$ 8.284,49	R\$ 12.714,10	R\$ 28.035,50	R\$ 52.063,52	-R\$ 24.028,02	R\$ 497.684,89
fev/20	R\$ 108.111,27	R\$ 10.854,37	R\$ 12.778,75	R\$ 19.611,38	R\$ 43.244,51	R\$ 2.797,27	R\$ 40.447,24	R\$ 538.132,13
mar/20	R\$ 118.084,45	R\$ 11.855,68	R\$ 13.957,58	R\$ 21.420,52	R\$ 47.233,78	R\$ 4.696,01	R\$ 42.537,77	R\$ 580.669,90
abr/20	R\$ 78.375,72	R\$ 7.868,92	R\$ 9.264,01	R\$ 14.217,36	R\$ 31.350,29	R\$ 75.269,12	-R\$ 43.918,83	R\$ 536.751,07
mai/20	R\$ 109.006,67	R\$ 10.944,27	R\$ 12.884,59	R\$ 19.773,81	R\$ 43.602,67	R\$ 14.886,26	R\$ 28.716,41	R\$ 565.467,48
jun/20	R\$ 122.887,65	R\$ 12.337,92	R\$ 14.525,32	R\$ 22.291,82	R\$ 49.155,06	R\$ 4.959,94	R\$ 44.195,12	R\$ 609.662,60
jul/20	R\$ 122.887,65	R\$ 12.337,92	R\$ 14.525,32	R\$ 22.291,82	R\$ 49.155,06	R\$ 53.846,19	-R\$ 4.691,13	R\$ 604.971,47
ago/20	R\$ 154.280,34	R\$ 15.489,75	R\$ 18.235,94	R\$ 27.986,45	R\$ 61.712,14	R\$ 3.235,43	R\$ 58.476,71	R\$ 663.448,17
set/20	R\$ 130.347,55	R\$ 13.086,89	R\$ 15.407,08	R\$ 23.645,05	R\$ 52.139,02	R\$ 11.429,06	R\$ 40.709,96	R\$ 704.158,13
out/20	R\$ 17.459,74	R\$ 1.752,96	R\$ 2.063,74	R\$ 3.167,20	R\$ 6.983,90	R\$ 35.197,59	-R\$ 28.213,69	R\$ 675.944,44
nov/20	R\$ 46.045,21	R\$ 4.622,94	R\$ 5.442,54	R\$ 8.352,60	R\$ 18.418,08	R\$ 52.058,33	-R\$ 33.640,25	R\$ 642.304,19
dez/20	R\$ 55.649,46	R\$ 5.587,21	R\$ 6.577,77	R\$ 10.094,81	R\$ 22.259,78	R\$ 46.468,21	-R\$ 24.208,43	R\$ 618.095,77
jan/21	R\$ 96.207,22	R\$ 9.659,20	R\$ 11.371,69	R\$ 17.451,99	R\$ 38.482,89	R\$ 11.601,75	R\$ 26.881,14	R\$ 644.976,90
fev/21	R\$ 110.057,47	R\$ 11.049,77	R\$ 13.008,79	R\$ 19.964,43	R\$ 44.022,99	R\$ 21.663,96	R\$ 22.359,03	R\$ 667.335,93
mar/21	R\$ 98.195,00	R\$ 9.858,78	R\$ 11.606,65	R\$ 17.812,57	R\$ 39.278,00	R\$ 39.599,59	-R\$ 321,59	R\$ 667.014,34
abr/21	R\$ 123.130,44	R\$ 12.362,30	R\$ 14.554,02	R\$ 22.335,86	R\$ 49.252,18		R\$ 49.252,18	R\$ 716.266,52
mai/21	R\$ 137.573,53	R\$ 13.812,38	R\$ 16.261,19	R\$ 24.955,84	R\$ 55.029,41	R\$ 9.006,74	R\$ 46.022,67	R\$ 762.289,19
jun/21	R\$ 125.381,44	R\$ 12.588,30	R\$ 14.820,09	R\$ 22.744,19	R\$ 50.152,58	R\$ 1.015,04	R\$ 49.137,54	R\$ 811.426,73
jul/21	R\$ 81.815,70	R\$ 8.214,30	R\$ 9.670,62	R\$ 14.841,37	R\$ 32.726,28	R\$ 66.576,49	-R\$ 33.850,21	R\$ 777.576,52
ago/21	R\$ 95.990,67	R\$ 9.637,46	R\$ 11.346,10	R\$ 17.412,71	R\$ 38.396,27	R\$ -	R\$ 38.396,27	R\$ 815.972,78
set/21	AJUSTE SALDO PROVISÃO - CONFORME PLANILHA CONTABIL					R\$ 262.573,18	-R\$ 262.573,18	R\$ 553.399,60
set/21	R\$ 108.636,90	R\$ 10.907,14	R\$ 12.840,88	R\$ 19.706,73	R\$ 43.454,76		R\$ 43.454,76	R\$ 596.854,36
out/21	R\$ 107.225,72	R\$ 10.765,46	R\$ 12.674,08	R\$ 19.450,75	R\$ 42.890,29	R\$ 19.203,35	R\$ 23.686,94	R\$ 620.541,30
nov/21	R\$ 107.775,93	R\$ 10.820,70	R\$ 12.739,11	R\$ 19.550,55	R\$ 43.110,37	R\$ 57.527,86	-R\$ 14.417,49	R\$ 606.123,81
dez/21	R\$ 101.146,60	R\$ 10.155,12	R\$ 11.955,53	R\$ 18.347,99	R\$ 40.458,64	R\$ 129.546,59	-R\$ 89.087,95	R\$ 517.035,86
<b>TOTAL ANO</b>	<b>R\$ 4.063.296,26</b>	<b>R\$ 398.317,48</b>	<b>R\$ 468.935,52</b>	<b>R\$ 719.669,23</b>	<b>R\$ 1.586.922,24</b>	<b>R\$ 1.071.918,90</b>	<b>R\$ 517.035,86</b>	

13º SAL

13º sal/férias

13º SAL



## Extrato por período

Cliente: INSTITUTO PROJAB P AC

Conta: 4987 | 013 | 00006049-6

Data: 04/01/2022 - 09:09

Mês: Dezembro/2021

Período: 1 - 31

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	622.631,49 C
04/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	622.631,49 C
04/12/2021	000000	CRED JUROS	66,42 C	622.697,91 C
05/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	622.697,91 C
05/12/2021	000000	CRED JUROS	92,65 C	622.790,56 C
06/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	622.790,56 C
06/12/2021	000000	CRED JUROS	429,92 C	623.220,48 C
07/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	623.220,48 C
07/12/2021	000000	CRED JUROS	49,90 C	623.270,38 C
11/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	623.270,38 C
11/12/2021	000000	CRED JUROS	154,32 C	623.424,70 C
12/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	623.424,70 C
12/12/2021	000000	CRED JUROS	654,81 C	624.079,51 C
15/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	624.079,51 C
15/12/2021	000000	CRED JUROS	625,15 C	624.704,66 C
16/12/2021	000000	REM BASICA	10,27 C	624.714,93 C
16/12/2021	000000	CRED JUROS	316,83 C	625.031,76 C
18/12/2021	000000	REM BASICA	8,93 C	625.040,69 C
18/12/2021	000000	CRED JUROS	227,90 C	625.268,59 C
25/12/2021	000000	REM BASICA	6,06 C	625.274,65 C
25/12/2021	000000	CRED JUROS	129,26 C	625.403,91 C
29/12/2021	291151	TEV MESM T	100.000,00 D	525.403,91 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

### **3. Reflexões**

O ano de 2020 foi finalizado com sucesso, apesar de ser um ano atípico, diferente de tudo que já vivenciamos, onde a suspensão das aulas presenciais e as mudanças exigidas pelas Normas Sanitárias nos proporcionou um novo olhar, na busca de novas estratégias e metodologias. Desta forma, nos reinventamos, sem perder de vista o nosso maior objetivo junto aos nossos alunos e comunidade escolar.

O atendimento aos pais e familiares, a metodologia de ensino e todos os cuidados e proteção com a equipe escolar, obtiveram resultados positivos diante de tantas adaptações e adequações na busca de um atendimento de qualidade. Através dos recursos tecnológicos, ampliamos a comunicação entre a família e a escola, além de propor um trabalho pedagógico contínuo através de vídeos interativos com a intenção de proporcionar uma interação familiar e a estimulação do desenvolvimento infantil e dos processos de aprendizagem. Procuramos sempre fazer o melhor, buscando o bem estar de cada aluno, de cada família e de cada colaborador, sempre encontrando meios de se inovar e se manter próximo à toda comunidade escolar.

Observando e avaliando os indicadores de qualidade, podemos dizer que encerramos o ano com satisfação diante dos resultados obtidos. Os desafios foram superados com êxito, e os vínculos afetivos e sociais foram mantidos. Todo o corpo escolar contribuiu para que obtivéssemos sucesso em todas as mudanças e adaptações necessárias.

#### Atuação pedagógica

Em relação a atuação pedagógica, que teve por objetivo propor atividades lúdicas e interativas, nossa equipe pedagógica visou o bem estar dos alunos e a aprendizagem através das histórias, músicas e brincadeiras. A equipe de professoras se empenhou em pesquisar e desenvolver atividades através dos vídeos, e com muita criatividade e imaginação, se fizeram presente em cada lar dos nossos alunos. Envolveram as famílias em um mundo de fantasia e arte, propondo tempo de qualidade com momentos únicos de interação e alegria.

O corpo docente desenvolveu projetos pedagógicos com foco no momento atual, de acordo com as necessidades surgidas, reforçando sempre as demandas que emergiram devido à pandemia, como por exemplo, as dificuldades socioemocionais evidenciadas pelo distanciamento social, a necessidade em relação aos cuidados de higiene e saúde, e a importância de explorar os espaços estimulando os movimentos e brincadeiras.

Durante todo o ano, as professoras participaram de formações online propostas pelo Instituto, participaram de vivências junto à Equipe Multidisciplinar, e tiveram todo o apoio e acolhimento através das palestras de Cuidado Emocional disponibilizados através da Secretaria de Educação de Barueri. Todas essas parcerias foram fundamentais para que a equipe compreendesse a importância e a necessidade de um trabalho pedagógico de excelência, apoiando as famílias e desenvolvendo atividades para as crianças.

#### Atuação administrativa e financeira

Em relação aos assuntos administrativos, as metas e prazos na entrega de relatórios e documentações foram cumpridos, assim como a entrega de Prestação de Contas e todas




as novas adequações exigidas. A comunicação com os pais e familiares ocorreu através de respostas rápidas e assertivas diante de dúvidas surgidas, gerando assim, a satisfação pelo bom atendimento.

Aproveitamos ainda, para deixar registrado aqui, nosso agradecimento à equipe do setor de Organização Social que nos auxiliou nesse processo sempre se colocando prontamente à disposição para sanar dúvidas e ouvir sugestões .



Escola Maternal Municipal Luzia Maria Da Conceição Lima  
Rua Barueri mirin, N°175- Bairro – Barueri SP  
Telefone: (11) 4162-0310 / (11) 4162-0332

secretarialuziamaria@projab.org.br

  
Gláucia C. Simões  
Secretora Pedagógica  
REG. 326.882

**Relatório Anual**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)

1ª versão: mai/2019



**PREFEITURA DE BARUERI**